

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник управления по культуре
спорту и делам молодежи
администрации города Твери

_____/Соколов М.Е./

«27» 10 2020

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДК «Затверецкий»

_____/Никифорова Е.Е./

«25» 08 2020



ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг МБУ ДК «Затверецкий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее – Положение), предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением Дворец культуры «Затверецкий» (МБУ ДК «Затверецкий»), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2003-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями), приказом управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери от 09.12.2015 № 614 «Об утверждении Порядка оказания платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями, подведомственными управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери» (с изменениями и дополнениями), приказом управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери от 10.08.2016 № 396 «О Порядке согласования предоставления муниципальными учреждениями, подведомственными управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери, платных услуг на льготных условиях», Уставом МБУ ДК «Затверецкий».

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Учредитель – управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери.

1.3.2. Собственник – администрация города Твери в лице департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

1.3.3. Исполнитель - Муниципальное бюджетное учреждение Дворец культуры «Затверецкий» (далее – Учреждение).

1.3.4. Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.3.5. Потребитель – несовершеннолетний гражданин, непосредственно получающий платные услуги, от имени и в интересах которого выступает Заказчик.

1.3.6. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах муниципального задания, оказываемая Учреждением в рамках уставной деятельности.

1.3.7. Льгота – преимущества, дополнительные права, предоставляемые отдельным категориям граждан. Преимущества имеют форму полного или частичного освобождения от внесения платежей за платную услугу, оказываемую Учреждением.

1.4. Платные услуги оказываются Учреждением за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с их потребностями.

1.5. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом.

1.6. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.7. Предоставление платных услуг для Потребителей осуществляется с согласия Заказчика на добровольной основе с учетом установленных законодательством требований.

1.8. Учреждение не заменяет полностью платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе уставной деятельности Учреждения и утвержденного муниципального задания.

1.9. Информация о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, размещается в доступном месте внутри Учреждения и на его официальном сайте.

1.10. В оказании платных услуг могут участвовать как штатные сотрудники Учреждения, так и привлеченные специалисты.

1.11. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Положении (в том числе учета и отчетности, налогообложения и прочее), Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг являются:

- организация мероприятий культурно-досугового, информационно-просветительского, оздоровительного и развлекательного характера;
- внедрение новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг.

2.2. Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного и спортивного направлений;
- расширение материально-технической базы Учреждения.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются запросом социума с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- проведение занятий по хореографии, вокалу, изобразительному и декоративно-прикладному творчеству;
- проведение занятий в спортивных секциях;
- проведение занятий по освоению иностранного языка;
- проведение занятий по развитию, адаптации и подготовке детей к обучению в школе (2-7 лет);
- проведение занятий по освоению навыков игры на музыкальных инструментах;
- демонстрация кинофильмов, проведение видео-сеансов и т.п.;
- заявочный взнос на участие в конкурсах (фестивалях);
- проведение концертов, творческих вечеров, смотров, вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, фестивалей и конкурсов, юбилейных торжеств, карнавалов, спектаклей, детских утренников, игровых и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий;
- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставок, ярмарок народного творчества и т.д.;

- сдача в аренду помещений и иного имущества Учреждения в порядке, установленном органами местного самоуправления города Твери, по согласованию с Учредителем и Собственником.

3.3. Конкретный перечень оказываемых Учреждением платных услуг определяется в соответствии с его Уставом и утверждается локальным актом Учреждения, согласованным с Учредителем.

4. Порядок планирования, формирования и использования доходов от оказания платных услуг

4.1. Доходы от платных услуг планируются Учреждением, исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса (роста) цен на платные услуги.

4.2. Планирование дохода от оказания услуг осуществляется по каждому конкретному виду на основе количественных показателей деятельности Учреждения и цен на соответствующие виды услуг, утверждаемых в установленном порядке.

4.3. Доходы, полученные Учреждением, поступают в его самостоятельное распоряжение и расходуются в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5. Порядок предоставления платных услуг

5.1. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оказания платных услуг.

5.2. Учреждение обязано довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование Учреждения;
- место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- все виды услуг, оказываемых Учреждением;
- условия предоставления и получения всех видов услуг, оказываемых Учреждением;
- перечень видов платных услуг с указанием их стоимости;
- льготы для отдельных категорий граждан;
- контролирующие органы и организации.

5.3. Учреждение обязано также предоставлять для ознакомления Заказчику:

- устав Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя;
- образец Договора на оказание платных услуг;
- Положение об оказании платных услуг.

5.4. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору о соответствующей платной услуге сведения.

5.5. При предоставлении платных услуг в Учреждении оформляются следующие документы:

- заявление от Заказчика на имя директора Учреждения о зачислении в платное клубное формирование Потребителя, законным представителем которого он является;
- договор с Заказчиком на предоставление платных услуг;
- документ для осуществления оплаты за предоставляемые услуги (квитанция);
- приказ руководителя Учреждения, с указанием категорий Потребителей/Заказчиков, пользующихся льготой по оплате за услуги;
- приказ о зачислении в платные клубные формирования и отчислении из них;
- график предоставления платных услуг (расписание);
- акт выполненных работ (оказанных услуг);

5.6. Заказчик/Потребитель услуг информируется Исполнителем о правилах личной безопасности, об особенностях выбранного вида услуг, о порядке и правилах оказания выбранного вида услуг.

5.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом услуги, предоставляемые на бесплатной основе, не сокращаются и их качество не ухудшается. Не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности.

5.8. Платные услуги оказываются Учреждением на основании Договора или иного документа, подтверждающего оплату услуги с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней (часов) посещения. Разрабатываемые в Учреждении формы документов в области оказания платных услуг подлежат согласованию с Учредителем в установленном порядке.

5.9. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной платной услуги, её стоимость, а также порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и другие условия.

5.10. При предоставлении однократных (разовых) платных услуг договором считается входной билет или кассовый чек, подтверждающий прием наличных денег с указанием оплачиваемой услуги.

5.11. Исполнитель может до заключения договора предоставить вновь поступившим Потребителям в возрасте до 10 (десяти) лет возможность посетить первое (пробное) занятие в клубном формировании бесплатно в рамках адаптации ребенка к новым условиям. В случае дальнейшего посещения занятий с законным представителем Потребителя оформляется договор, а пробное занятие подлежит оплате.

5.12. При отсутствии свободных мест или по медицинским показаниям Исполнитель может отказать в приеме Потребителя/Заказчика.

5.13. Учреждение имеет право перенести время предоставления услуги по уважительным причинам (в связи с ремонтными работами или проведением плановых культурных, спортивных и других мероприятий), поставив Заказчика в известность не позднее чем за 2 (два) дня до наступления указанного события, путем размещения информации на информационном стенде или официальном сайте Учреждения. В случае несогласия Заказчика на перенос Учреждением срока оказания услуги, Заказчику возвращается стоимость ранее оплаченной, но неоказанной услуги на основании письменного заявления на имя руководителя Учреждения с указанием своих банковских реквизитов.

5.14. В случае отмены занятий по инициативе руководителя платного клубного формирования Потребителю/Заказчику может быть назначено дополнительное занятие взамен отмененного либо произведен перерасчет оплаты.

5.15. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

6. Цены и порядок оплаты услуг

6.1. Расчет и утверждение цены (тарифа) на платные услуги осуществляется на основании Решения Тверской городской Думы от 25.09.2012 № 183 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений» (с изменениями и дополнениями), постановления администрации города Твери от 25.11.2010 № 2516 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Твери» (с изменениями и дополнениями), приказов Учредителя.

6.2. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определяется путем составления калькуляции на платные услуги.

6.3. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг должен находиться в доступном для Заказчиков месте.

6.4. Заказчик обязан оплачивать оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. В случае несоблюдения данного условия договора, Исполнитель вправе не допускать Потребителя/Заказчика к занятиям до погашения задолженности по оплате.

6.5. Оплата за предоставленные услуги производится:

➤ наличными денежными средствами в кассу Учреждения. Полученные денежные средства в последующем сдаются на лицевой счет Учреждения;

➤ безналичным путем через отделения банков.

6.6. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости оказываемых услуг с учетом официального уровня инфляции, не более чем на 5% и не чаще одного раза в год.

6.7. Основания и порядок изменения стоимости платных услуг устанавливаются изменениями к действующему Положению и доводятся до сведения Заказчика в виде дополнительного соглашения к договору на оказание платных услуг.

7. Порядок зачисления и отчисления участников платных клубных формирований

7.1. Зачисление в платное клубное формирование производится по личному заявлению Заказчика на имя руководителя Учреждения. Зачисление может производиться по итогам просмотра/прослушивания.

7.2. При зачислении в платное клубное формирование с Заказчиком заключается договор на оказание платных услуг.

7.3. В случае выбора Заказчиком услуг хореографической или физкультурно-оздоровительной направленности, до начала занятий Заказчиком предоставляется руководителю платного клубного формирования справка из медицинского учреждения об отсутствии противопоказаний для занятий.

7.4. Порядок отчисления из платного клубного формирования утвержден Правилами внутреннего распорядка для занимающихся и производится на основании приказа руководителя Учреждения по заявлению Заказчика либо в одностороннем порядке.

8. Порядок оплаты и перерасчета стоимости занятий в платных клубных формированиях

8.1. Плата взимается ежемесячно, исходя из планового количества занятий в каждом месяце (учитывая длительность месяца и выходные дни). Количество занятий в месяце отражается в графике занятий (расписании).

8.2. В случае зачисления Потребителя/Заказчика не с первого занятия, плата взимается по графику занятий (расписанию), исходя из оставшегося количества занятий в месяце.

8.3. Руководителем платного клубного формирования ведется журнал учета работы клубного формирования, где отмечается посещаемость занятий каждого участника.

8.4. Оплата за занятия производится по квитанции в срок до 10 числа текущего месяца авансовым платежом путем безналичного перечисления на расчетный счет Учреждения, указанный в квитанции, с оплатой комиссионных сборов за счет Заказчика услуг. Перерасчет оплаты (в связи с болезнью, по заявлению, п.8.1.-8.2. настоящего Положения) производится не позднее следующего месяца.

8.5. На основании графика занятий (расписания) составляется квитанция-извещение для оплаты занятий, которая выдается Заказчику.

8.6. В случае переплаты Заказчику производится возврат денежных средств путем перечисления на счет, указанный им в письменном заявлении на имя руководителя Учреждения. К заявлению Заказчиком прилагается согласие на обработку персональных данных финансовым органом, через который осуществляет расчеты Учреждение, – Департаментом финансов администрации города Твери. Форму согласия на обработку персональных данных разрабатывает финансовый орган.

После сверки расчетов и подтверждения наличия задолженности перед Заказчиком в Учреждении издается приказ на возврат переплаты за оказание услуг и формируется платежное

поручение на перечисление денежных средств на счет Заказчика. В случае отсутствия подтверждения наличия задолженности, Заказчик уведомляется об этом. Срок рассмотрения заявления Заказчика на возврат переплаты не должен превышать 20 (двадцать) календарных дней.

8.7. В случае болезни Потребителя/Заказчика производится перерасчет платы за оказание услуг по личному заявлению Заказчика, при условии обязательного предоставления подтверждающей справки из медицинского учреждения (или её копии).

8.8. При пропуске занятий по уважительной причине (отпуск родителей, отъезд и другие семейные обстоятельства) по письменному заявлению Заказчика, представленному не позднее 3 (трех) календарных дней до срока, указанного в заявлении, производится перерасчет платы за оказание услуг.

9. Порядок предоставления льгот

9.1. При организации платных услуг Учреждение может предоставлять с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей льготы для отдельных категорий Потребителей/Заказчиков.

9.2. Размер льготы по оплате за занятия в клубных формированиях составляет 50% от стоимости одного занятия.

9.3. Правом льготной оплаты за занятия в клубных формированиях пользуются следующие категории Потребителей/Заказчиков:

- ребенок-инвалид.

9.4. При посещении культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, проводимых на платной основе, правом бесплатного прохода пользуются дети до 3 (трех) лет, не занимающие отдельного места.

9.5. Для осуществления своего права на льготы при оплате занятий в клубных формированиях, имеющий право на льготы Заказчик подает заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льгот по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. Указанные документы рассматриваются в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их предоставления Заказчиком в Учреждение.

9.6. Перечень документов, подтверждающих право на льготы, устанавливается приказом директора Учреждения.

9.7. Конкретный перечень физических лиц, которым в определенный период предоставляются платные услуги на льготных условиях, утверждается приказом директора Учреждения после получения согласования от Учредителя.

9.8. Льгота предоставляется Потребителю/Заказчику с момента подачи требуемых документов.

9.9. Информация о порядке и условиях предоставления льгот размещается в доступных для Заказчиков местах, на официальном сайте Учреждения.

10. Правила посещения занятий в клубных формированиях, действующих на платной основе

10.1. Участники клубных формирований должны посещать занятия в соответствии с графиком занятий (расписанием).

10.2. Участники клубных формирований обязаны заранее ставить в известность руководителя о причине отсутствия на занятиях или о намерении прекратить занятия. В случае плохого самочувствия участника, с симптомами заболевания руководитель коллектива вправе не допустить его к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других.

10.3. Участники клубных формирований обязаны соблюдать дисциплину на занятиях и строго выполнять требования руководителя платного клубного формирования.

10.4. Заказчики (родители) допускаются на занятия только по приглашению руководителя, кроме «открытых» занятий.

10.5. Участие Потребителей (детей) в мероприятиях Учреждения (репетиции, концерты, конкурсы и т.п.) является частью творческого процесса, допускается по устному согласованию

с законными представителями ребенка и рекомендованы для участников платных клубных формирований.

10.6. Участники клубных формирований обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в залах, кабинетах, фойе и туалетных комнатах.

10.7. Предоставляя услуги в платных клубных формированиях хореографической (танцевальной) направленности, Исполнитель руководствуется тем, что Потребитель не имеет противопоказаний для этих занятий. Иное (наличие противопоказаний) является явным и очевидным в случае, если Заказчик представляет медицинскую справку или выписку из медицинской документации лечебного учреждения, оказывающего медицинскую помощь Потребителю на постоянной основе. Справка или выписка должна содержать рекомендации лечащего врача по возможной и допустимой физической нагрузке для Потребителя при хореографических занятиях.

11. Заключительные положения

11.1. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также правильность взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- Учредитель;

- Органы государственной власти и местного самоуправления.

11.2. Ответственность за правильность порядка учета и расходования доходов, полученных от оказания платных услуг, несет директор и главный бухгалтер Учреждения.

11.3. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

11.4. Изменения и дополнения вносятся по мере необходимости и утверждаются приказом директора МБУ ДК «Затверецкий» по согласованию с Учредителем.

11.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2020 года и принимается на неопределенный срок до внесения в него изменений (дополнений) или до принятия нового Положения.